



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
**ХЕРСОНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №39**  
**«ШКОЛА-РОДИНА» ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

73030 м. Херсон вул. 1 Текстильна, 1  
тел.: (0552) 35-64-25

---

**НАКАЗ**

**від «01» вересня 2025 р.**

**№60**

**Про призначення відповідальних осіб  
з питань доступу до публічної інформації  
у форматі відкритих даних у закладі**

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з метою забезпечення прозорості діяльності та належної організації доступу до публічної інформації

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальними особами за організацію доступу до публічної інформації у формі відкритих даних:
  - заступника директора з НВР БУТЕНКО Зою Василівну;
  - учителя інформатики закладу ШЕВЧЕНКА Ростислава Анатолійовича.
2. Заступнику директора з НВР Бутенко З.В.:
  - 2.1. Забезпечити до 01.09.2025 року розподіл посадових обов'язків, щодо переліку наборів даних, між працівниками закладу та затвердити їх посадові інструкції.
  - 2.2. Забезпечити організацію оприлюднення та регулярного оновлення наборів даних, згідно з розподілом обов'язків.
  - 2.3. Забезпечити оприлюднення та регулярне оновлення таких даних:
    - 2.3.1. Статуту закладу;
    - 2.3.2. Ліцензії на провадження освітньої діяльності;
    - 2.3.3. Структури та органів управління закладу;
    - 2.3.4. Кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
    - 2.3.5. Території обслуговування, закріпленої до закладу освіти його засновником;
    - 2.3.6. Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі;
    - 2.3.7. Мови освітнього процесу;
    - 2.3.8. Наявність вакантних посад;
    - 2.3.9. Результати моніторингу якості освіти;
    - 2.3.10. Річний звіт про діяльність закладу;

2.3.11. Забезпечити оприлюднення та регулярне оновлення освітніх програм, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою:

2.3.12. Правила прийому до закладу;

2.3.13. Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати:

2.3.14. Інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

2.4. Завгоспу закладу Паєвській К.А. забезпечити оприлюднення та регулярне оновлення таких даних:

2.4.1. Матеріально-технічне забезпечення закладу (згідно з ліцензійними умовами)

2.4.2. Умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.6. Заступнику директора з ВР РУДЕНКО О.С. забезпечити оприлюднення та регулярне оновлення таких даних:

2.6.1. Правила поведінки здобувача освіти в закладі;

2.6.2. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;

2.7. Соціальному педагогу ЧЕРКАСОВІЙ І.В. забезпечити оприлюднення та регулярне оновлення таких даних:

2.7.1. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі;

2.7.2. Порядок реагування на доведенні випадки булінгу в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу.

3. Відповідальним особам:

3.1. Забезпечити оприлюднення зазначення вище наборів даних передбачених Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» не пізніше як за 35 днів після закінчення звітного кварталу та збереження в режимі вільного доступу протягом трьох років з дня оприлюднення.

3.2. Забезпечити оприлюднення нового набору даних відповідно до вимог Положення «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 протягом 10 календарних днів.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

Ольга МАРЕНЧУК